



PRÉPARER, ORGANISER ET ANIMER UNE RÉUNION

Objectifs de la formation

Maîtriser les fondamentaux d'une réunion bien organisée et efficace.

Comprendre quelques fondamentaux de la communication interpersonnelle

Lever ses appréhensions et gagner en maîtrise dans l'animation d'une réunion

**Mercredi 3 Novembre
2021**

à Marsac sur l'Isle
Maison des Communes

Durée : 6 heures

De 9h à 12h
De 14h à 17h

Public : élus communaux et
intercommunaux

**Effectif limité : 15
participants**

Méthode :

- Apports théoriques
- Participation active
- Exercices pratiques

Intervenant : Bénédicte BARADEL

Ancienne Collaboratrice d'élus

Programme

- **Se mettre dans les conditions de la réussite**
 - Se connaître pour identifier son style d'animation, ses atouts et ses points de vigilance
 - Comprendre les différents types de réunion
 - Cerner les objectifs
 - Anticiper les risques pour déminer
- **Préparer ses réunions**
 - Clarifier les objectifs et les attentes des parties prenantes
 - Établir la liste des invités
 - Maîtriser quelques principes fondamentaux du protocole
 - Veiller aux conditions logistiques

Fiche pratique 1 : Mémento de la réunion bien préparée
- **Savoir animer ses réunions**
 - Les différents temps et rythmes de la réunion
 - Identifier les obstacles à surmonter
 - Répartir les rôles et trouver des soutiens
 - Savoir conclure efficacement
- **Que faire après la réunion ?**
 - Compte-rendu, partage d'informations et suivi des décisions
 - La réunion, étape d'un projet plus global

Fiche pratique 2 : Règles d'or d'une réunion réussie

Fiche pratique 3 : Mon vade-mecum personnel

UDM 24 Formations

UDM 24 - Maison des communes- Bld de Saltgourde – 24430 Marsac sur l'Isle

Tél : 05 53 02 87 35 - Fax : 05 53 08 69 65

contact@udm24.fr / www.maires-dordogne.fr